

شیوه نامه بکارگیری مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و پیام آوران بهداشت از طریق سامانه رشد

مقدمه:

یکی از فرصتهای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تامین بخشی از نیازهای واحدهای تابعه به نیروی انسانی تحصیل کرده در حرف پزشکی، اجرای قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و قانون نحوه تشکیل پیام آوران بهداشت می باشد. ماموریت اصلی، توزیع مناسب و عادلانه نیروی انسانی مورد نیاز وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با اولویت مناطق محروم می باشد.

شایان ذکر است لازمه برنامه ریزیهای راهبردی و کارآمد برای تامین نیروی انسانی موقت، تعیین رشته های دارای طرح اختیاری یا اجباری مورد نیاز و انطباق آن با نیازهای مراکز بهداشتی درمانی کشور، دستیابی به آمار و اطلاعات دقیق و به روز، ساماندهی و یکسان سازی نحوه ثبت نام و توزیع افراد مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و پیام آوران بهداشت، ترخیص و صدور گواهی های لازم، ضرورت ایجاد سامانه جامع مشمولین طرح را مشخص می نمایند. در این راستا و بعد از بررسی های کارشناسی با همکاری دانشگاههای مختلف مقرر گردید سامانه جامع مشمولین طرح و پیام آور، طراحی، پیاده سازی گردد و در حال حاضر توسط دانشگاهها در حال اجرا می باشد.

تعاریف و واژه ها:

قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان: قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مصوب ۷۵/۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی و الحاقات بعدی و آیین نامه های مربوطه می باشد.

قانون خدمت پیام آوران بهداشت: قانون نحوه تشکیل پیام آوران بهداشت مصوب ۱۳۷۵/۸/۶ مجلس شورای اسلامی و الحاقات بعدی و آیین نامه های مربوطه می باشد.

سامانه جامع: سامانه مورد نظر این شیوه نامه، بستری است که کلیه امور اجرایی مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و پیام آوران بهداشت از طریق سامانه تحت وب انجام میشود که در این شیوه نامه به اختصار سامانه رشد نامیده می شود.

دانشگاه باز: دانشگاههایی هستند که بدلیل عدم تکمیل ظرفیت بدون طی مدت انتظار ۲ ماهه، مشمولین می توانند همه روزه ثبت نام نموده و پس از تایید ثبت نام توسط کارشناس مربوطه به آن دانشگاه اعزام شوند.

تایید ثبت نام : مدارک ارائه شده توسط مشمولین بوسیله کارشناس به دقت بررسی و در صورت نداشتن نقص، گزینه تایید ثبت نام انتخاب می گردد..

پذیرش و آرشو شد: وضعیت پرونده به صورت اتوماتیک پس از صدور گواهی (معرفنامه، پایان طرح، معافیت) به پذیرش و آرشو شد، تبدیل می گردد.

پذیرش شد: پس از بررسی مدارک فرد متقاضی، در صورت نیاز دانشگاه به خدمات نامبرده، قبل از صدور هر گونه گواهی (معرفنامه، پایان طرح، معافیت)، گزینه پذیرش شد و یا گزینه مدارک بررسی شد، توسط کارشناس مربوطه انتخاب می گردد.

کد اصالت: یک سری ارقام درج شده در گواهی می باشد که بهترین راه برای اطمینان از اصل بودن گواهی صادره می باشد.

بارکد: بارکد تصویری است که در گواهی درج شده و توسط نرم افزار مربوطه توسط تلفن همراه قابل رهگیری می باشد و بهترین ضامن برای اصالت یک گواهی می باشد

قابلیتهای سامانه خدمت پزشکیان و پیراپزشکان:

۱. ثبت نام الکترونیکی، اولویت بندی و شروع خدمت، جهت فارغ التحصیلان مقاطع و رشته های مختلف مشمولین قانون خدمت پزشکیان و پیراپزشکان و پیام آوران بهداشت
۲. ثبت نام الکترونیکی مشمولین متقاضی معافیت از قانون خدمت پزشکیان و پیراپزشکان
۳. ثبت نام الکترونیکی و توزیع پیام آوران بهداشت
۴. اعمال سهمیه بندی جهت اختصاص به دانشگاههای علوم پزشکی در رشته های مختلف
۵. دریافت اطلاعات فارغ التحصیلی برای فارغ التحصیلان از سامانه سما (جهت فارغ التحصیلان دانشگاه های آزاد، وزارت علوم، دانشگاه های علوم پزشکی، ارتش، شاهد و...)
۶. امکان دریافت آمار و اطلاعات مشمولین طرح
۷. مدیریت اعمال ضرایب مناطق محروم جهت صدور معرفنامه و گواهی پایان طرح
۸. قابلیت اطلاع رسانی از طریق سایت به طور جداگانه برای هر دانشگاه
۹. امکان دانلود فایل راهنما جهت راهنمایی بیشتر متقاضیان و کاربران
۱۰. راه اندازی کارتابل و امضا الکترونیکی گواهی ها
۱۱. امکان لینک به سامانه ثبت احوال، سما و سامانه جامع اطلاعات منابع انسانی

۱۲. امکان ارتباط بین کارشناسان دانشگاهها و کارشناسان ستاد از طریق ارسال پیام
۱۳. جلوگیری از جعل گواهی های ارائه شده به مراجع ذیربط از طریق بارکد و کد اصالت
- ۱۴.

کاربرد های سامانه :

۱- توزیع پزشک عمومی

توزیع پزشکان عمومی مشمول قانون توسط سامانه رشد به پنج طریق زیر انجام می پذیرد:

الف - اعزام مستقیم: دانشگاههایی در چند دوره پزشک به اندازه نیاز دانشگاه اعزام نشده، بنا بر تشخیص کمیسیون مشترک (معاونت های بهداشت و توسعه) تا تامین سقف مورد نیاز باز اعلام می گردد.

ب- اعزام ادواری: هر دو ماه یک بار از طریق ثبت نام مشمولین در نرم افزار رشد و ارائه مدارک لازم و کسب امتیازات مربوطه توزیع صورت می گیرد.

ج- افرادی که کمتر از یکسال از خدمت طرح آنها باقی مانده است: پس از ثبت نام در سایت در قسمت مربوطه (متقاضیان دارای حداقل یکسال خدمت طرح) و انتخاب دانشگاه مورد تقاضا، به محل خدمت معرفی می گردند.

د- ثبت نام طرح موقت (قبل از انجام خدمت سربازی): برابر ابلاغیه شماره ۲۰۷/۲۷۵۰ د مورخ ۹۴/۱۰/۲۰ مشمولین خدمت وظیفه عمومی که دارای برگه آماده به خدمت می باشند، می توانند تا تاریخ اعزام به خدمت پس از ثبت نام در سامانه جامع طرح، توسط دانشگاههای علوم پزشکی (کلیه دانشگاههای علوم پزشکی به غیر از دانشگاههای ایران، تهران، شهید بهشتی، اصفهان، تبریز، مشهد، شیراز، گیلان، مازندران، بابل، البرز ساوه، قم) بکار گرفته شوند.

ه- کمیسیون موارد خاص: افرادی که در دوره های ادواری ثبت نام کرده اند و یا مشغول به خدمت در دانشگاههای علوم پزشکی می باشند ولی به دلایلی امکان ادامه خدمت ندارند و متقاضی خدمت در سایر مراکز می باشند، پس از ثبت نام در سامانه جامع طرح و ارائه مدارک لازم (جهت اثبات ادعای مطرح شده) درخواست آنان جهت اخذ تصمیم در کمیسیون موارد خاص مطرح می گردد.

توجه: نتایج کمیسیون موارد خاص برای کلیه متقاضیان، دانشگاهها/دانشکده ها و سازمانهای وابسته لازم الاجراء می می باشد.

۲- توزیع رشته های پیراپزشکی، دندانپزشک و دارو ساز

ثبت نام و توزیع دندان پزشک داروساز و سایر پیراپزشکان اعم از رشته های اجباری و اختیاری و تمدید طرح که قبلاً به صورت غیر متمرکز و توسط دانشگاهها انجام می گرفته همچنان بصورت غیر متمرکز و الزاماً از طریق این سامانه انجام می گردد.

۳- صدور معافیت

کلیه معافیت های موضوع قانون توسط اداره طرح ستاد مرکزی، دانشگاهها/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور بصورت ثبت نام در سامانه و همچنین صدور گواهی نیز از طریق این سامانه انجام می گیرد.

۴- پیام آوران بهداشت:

دانشگاهها در هر دوره اعزام پیام آور، نیاز به رشته ها در مقاطع مختلف را بررسی و بنا بر مورد، متقاضیان را به شرح زیر ساماندهی و مدیریت می نمایند.

- ۱- بررسی اطلاعات خدمت وظیفه عمومی و تطبیق تاریخ اعزام با دوره ای که فرد ثبت نام نموده است.
 - ۲- تعیین محل خدمت پیشنهادی برای فرد.
 - ۳- درج عنوان تایید ثبت نام، عدم نیاز، ناقص و ... بنا بر مورد.
- پس از موافقت ستاد کل نیروهای مسلح با پیام آوری افراد، گزینه پذیرش شد و یا عدم تایید توسط اداره طرح درج خواهد گردید.

وظایف اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع:

- ۱- ارتقاء و توسعه مداوم سامانه طرح با توجه به آخرین دستاورد های علمی به نحوی که متقاضیان خدمت و دانشگاهها و مراکز با سهولت بیشتری از نرم افزار استفاده نمایند.
- ۲- ارائه آموزش های لازم به مجریان و کاربران در سطح دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور و سازمان های وابسته کشور.
- ۳- ایجاد شناسه کاربری برای تمامی دانشگاه ها و سازمانها
- ۴- ایجاد زمینه کامل حذف پرونده های فیزیکی و تعیین تکلیف پرونده های سنوات گذشته

۵- لینک اطلاعات مشمولین طرح و سامانه جامع نیروی انسانی به نحوی که شروع بکار و پایان طرح بصورت برخط (آنلاین) در سامانه جامع طرح درج گردد.

وظایف دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

- ۱- کلیه دانشگاه ها/ دانشکده ها و سازمانهای وابسته به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی که به نحوی از خدمات مشمولین قانون استفاده می نمایند موظفند کلیه امور مربوطه از جمله ثبت نام، توزیع، صدور معرفی نامه، صدور گواهی پایان طرح، گواهی معافیت و تمدید طرح متقاضیان را الزاماً از طریق سامانه جامع طرح انجام دهند.
- ۲- از تاریخ ۹۶/۵/۱ تمامی گواهی های پایان طرح و معافیت باید از طریق سامانه جامع انجام شود. لازم بذکر است پیرو هماهنگی های بعمل آمده با کلیه مراکز، سازمانها (سازمان نظام پزشکی و سازمان بهزیستی و...) گواهی های فاقد کد اصالت و بارکد که خارج از روال این سامانه انجام شود، فاقد اعتبار می باشد.
- ۳- دانشگاه ها/ دانشکده ها و سازمان های وابسته موظف اند برابر راهنمای سامانه نسبت به انجام **امضای الکترونیک** معرفی نامه ها و گواهی های پایان طرح و معافیت اقدام نمایند.
- ۴- بکارگیری پزشکان و پیرا پزشکان که مشمول طرح اجباری می باشند، بدون تعیین تکلیف طرح و خارج از ضوابط این شیوه نامه ممنوع می باشد.
- ۵- هدایت و راهنمایی تمامی متقاضیان جهت ثبت نام در سامانه طرح و بررسی اطلاعات و ثبت پذیرش با همکاری سایر مراجع ذیربط در دانشگاه.
- ۶- اختصاصی سازی صفحه مربوطه نرم افزار برای دانشگاه یا سازمان و درج شرایط خاص (در صورت نیاز) و ایجاد کاربران مختص آن دانشگاه
- ۷- تعیین تکلیف روزانه لیست متقاضیان خدمت طرح، معافیت ها و پیام آوران.
- ۸- صدور معرفی نامه الکترونیک برای اطلاع فرد و محل خدمت مربوطه.
- ۹- بررسی اطلاعات دانشگاه مربوطه در بخش مدیریت سیستم و ارائه پیشنهاد اصلاحی به اداره کل منابع انسانی وزارت.

وظایف سازمان های وابسته:

- ۱- درج اطلاعات نیازدر خصوص مراکز تحت پوشش جهت اطلاع رسانی به مشمولین
- ۲- اطلاع رسانی به مشمولین قانون جهت ثبت نام در سایت مربوطه و انتخاب سازمان مورد نظر
- ۳- بررسی و تایید مدارک ثبت نام کنندگان و ارجاع به کارشناسان اداره طرح
- ۴- دریافت پرینت گواهی های صادره توسط اداره طرح