

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: تنظیم دعاوی و شکایت از سوی دانشگاه	شماره شناسه خدمت:
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: تنظیم دعاوی و شکایات به طرفیت و علیه متعارضین به حقوق دانشگاه	
معرفی خدمت گیرندگان: -	
انواع زیرگروه های خدمت: -	
کانال های کنونی ارائه خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)	<input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)
<input type="checkbox"/> سایر کانال ها:	<input type="checkbox"/> جایگاه وب
روش ارائه خدمت الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> ارائه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u>	<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارائه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
<input type="checkbox"/> تراکنشی	<input type="checkbox"/> تعاملی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: -	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: -	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: -	
مدت زمان ارائه خدمت: ظرف 3 روز تا یک هفته پس از ارجاع	
هزینه مستقیم ارائه خدمت (ریال): -	بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است؟ -	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: اینترنت (سایت های حقوقی)	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ با توجه به محرمانه بودن موضوعات، الکترونیکی نمودن خدمات امکان پذیر نمی باشد	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: تنظیم لوایح دفاعیه دانشگاه	شماره شناسه خدمت:
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: تنظیم و ارائه لوایح دفاعیه در پرونده های حقوقی علیه دانشگاه	
معرفی خدمت گیرندگان: -	
انواع زیرگروه های خدمت: -	
کانال های کنونی ارائه خدمت <input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و <input type="checkbox"/> دفاتر خدمات مراکز وابسته (تعداد مرکز)	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و <input type="checkbox"/> جایگاه وب <input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> ارائه خدمت به صورت غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارائه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب <input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: -	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: -	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی	
نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C	
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: -	
مدت زمان ارائه خدمت: ظرف یک هفته پس از ارجاع	
هزینه مستقیم ارائه خدمت (ریال): -	بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است؟ -	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: اینترنت (سایت های حقوقی)	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ با توجه به محرمانه بودن موضوعات، الکترونیکی نمودن خدمت صحیح نمی باشد	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان			
عنوان خدمت/وظیفه: تعیین تکلیف زمینهای با کاربری بهداشتی شماره شناسه خدمت:			
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی			
شرح خدمت/وظیفه: تعیین تکلیف زمینهای با کاربری بهداشتی (اعلام نیاز یا عدم نیاز سازمان)			
معرفی خدمت گیرندگان: مالکین املاک با کاربری بهداشتی درمانی			
انواع زیرگروه های خدمت: -			
کانال های کنونی ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)	<input type="checkbox"/> سایر کانالها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارائه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u>	<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارائه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب	<input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: -			
آمار تعداد خدمت گیرندگان: -			
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> G2G	<input type="checkbox"/> G2C	<input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: -			
مدت زمان ارائه خدمت: ظرف 3 ماه پس از شروع فرایند			
هزینه ی مستقیم ارائه خدمت (ریال): -		بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود) (ریال):	
آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعمال و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است؟ -			
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -			
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: -			
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ با توجه به نیازمندی سازمان و سیاستهای کلان ، الکترونیکی نمودن خدمت موجبات سوء استفاده های احتمالی را فراهم می آورد			

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه:	شماره شناسه خدمت:
پیگیری و اجرای احکام له دانشگاه	
ماهیت خدمت/وظیفه:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: پیگیری و اجرای احکام حقوقی و کیفری له دانشگاه	
معرفی خدمت گیرندگان: -	
انواع زیرگروه های خدمت: -	
کانال های کنونی ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز) <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر) <input type="checkbox"/> جایگاه وب <input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u> <input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب <input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: -	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: -	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: -	
مدت زمان ارائه خدمت: یک ماه پس از قطعیت احکام	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال): -	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ -	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: -	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ عدم الکترونیکی نمودن خدمت با توجه به محرمانه بودن حقوقات دانشگاه	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان			
عنوان خدمت/وظیفه: مشاوره حقوقی به کلیه واحدهای تابعه شماره شناسه خدمت:			
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input checked="" type="checkbox"/> حمایتی			
شرح خدمت/وظیفه: مشاوره حقوقی به کلیه واحدهای تابعه دانشگاه جهت هدف اصلی سازمان در اجرای وظایف سازمانی			
معرفی خدمت گیرندگان: واحدهای تابعه			
انواع زیرگروه های خدمت: -			
کانال های کنونی ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات	<input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال ها:
	مراکز وابسته (تعداد	روستایی ICT (تعداد دفتر)	
	مرکز)		
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u>	<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب	<input type="checkbox"/> تراکنشی <input type="checkbox"/> تعاملی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: -			
آمار تعداد خدمت گیرندگان: -			
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> G2G	<input type="checkbox"/> G2C	<input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: -			
مدت زمان ارائه خدمت: آنی و درجهت حل مسئله و تفسیر موضوعات طبق قوانین جاری کشور			
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال): -		بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):	
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأسا توسط دستگاه قابل ارایه است؟ -			
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -			
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: اینترنت (سایتهای حقوقی)			
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ با توجه به تخصصی بودن رشته حقوق امکان دستیابی واحدها واستدلال درست مفاهیم ، الکترونیکی نمودن خدمت صحیح نمی باشد			