

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرآیند حسابداری درآمدهای غیردرمانی (غیر عملیاتی) شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: درآمدهای غیر درمانی توسط واحدها شناسایی شده و وصول می‌گردد و در فرمهای مخصوص به مدیریت مالی جهت کنترل و بررسی ارسال می‌گردد. این درآمدها در سامانه سجاد و تعهدی ثبت گردیده هر گونه کسور و کمبود ناشی از عدم دریافت یا اضافه دریافتی و همچنین صحت ثبت‌های انجام شده توسط مدیریت مالی پیگیری می‌شود.	
معرفی خدمت‌گیرندگان(گان): مدیریت مالی و ستاد دانشگاه	
انواع زیرگروه‌های خدمت: واحد درآمدهای شبکه و بیمارستانها و مدیریت مالی	
کانال‌های کنونی ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)
<input type="checkbox"/> سایر کانال‌ها:	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و جایگاه وب <input type="checkbox"/> دفا تر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u>
<input checked="" type="checkbox"/> تراکنشی	<input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرد از طریق وب
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: ندارد	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: 200 نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2C <input checked="" type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 300	
مدت زمان ارائه خدمت: یک سال مالی	
هزینه‌ی مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ خیر	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی: شناسنامه‌ها و اساس نامه‌های شرکت	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور: ندارد	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ کاهش هزینه و صرفه‌جویی در زمان سرعت در گزارشگیری	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرآیند حسابداری درآمدهای درمانی (عملیاتی) شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: ارائه خدمات توسط بیمارستانها و مراکز بهداشتی انجام شده در آمد ناشی از آن توسط واحدهای درآمد شناسایی و به بیمه ها ارسال می شود. پیگیری وصول این درآمدها و کنترل صحت و سقم درآمدها و ثبت های موجود در سامانه سجاد و تعهدی توسط واحد درآمد مدیریت مالی انجام می گیرد. ارائه راهکارهای مناسب جهت کاهش کسورات نیز توسط مدیریت مالی انجام می گیرد.	
معرفی خدمت‌گیرندگان(گان): سازمانهای بیمه ای و دانشگاه	
انواع زیرگروه‌های خدمت: واحد درآمد شبکه با بیمارستانها	
کانال‌های کنونی	<input type="checkbox"/> حضور در <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و <input type="checkbox"/> سایر کانال‌ها:
ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> دفاتر دستگاه و <input type="checkbox"/> دفاتر خدمات
	مراکز وابسته <input type="checkbox"/> روستایی ICT (تعداد دفتر) مرکز)
روش ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> آرایه خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تراکنشی
الکترونیکی	<input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی آرایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: در صورت مغایرت در اسناد ارسالی به بیمه ها و واریزی بیمه ها	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: 2000	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات آرایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: نامحدود	
مدت زمان ارائه خدمت: یکساله	
هزینه‌ی مستقیم آرایه خدمت(ریال):	بهای تمام شده آرایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا آرایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی(مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل آرایه است؟ توسط دستگاه قابل آرایه می باشد.	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی: دفترچه بیمه	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور: ندارد	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ دقت در محاسبات ریالی - کاهش زمان - صرفه جویی در هزینه‌ها	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرآیند حسابداری انبار و اموال	شماره شناسه خدمت:
ماهیت خدمت/وظیفه:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: صدور مجوزهای ورود و خروج - صدور رسید و حواله به صورت ریالی و تعدادی - تهیه گزارشات از اطلاعات انبارها - انجام مراحل انبار گردانی - نظارت بر انبار گردانی انبارها - تهیه کارتکس و گردش انبار به صورت ریالی و تعد ادی - کنترل گردش موجودی انبارها و مصارف واحد ها - تعاریف انبار ها و گروههای کالا با مشخصات مربوطه .	
معرفی خدمت گیرندگان(گان): پرسنل دانشگاه و داروخانه ها	
انواع زیرگروه های خدمت: تمام واحدهای انبار شبکه و بیمارستانها	
کانال های کنونی	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در
ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و <input type="checkbox"/> جایگاه وب
	<input type="checkbox"/> سایر کانالها:
	دفا تر خدمات
	مراکز وابسته
	روستایی ICT
	(تعداد دفتر)
	(تعداد مرکز)
روش ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت
الکترونیکی	به صورت
	<u>غیرالکترونیکی</u>
	چگونگی ارایه خدمت
	و امکان دریافت
	کاربرگ از طریق وب
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: در صورت مغایرت موجودی و اشتباهات سیستم	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 6000	
سطح ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: نامحدود	
مدت زمان ارائه خدمت: یکساله	
هزینه مستقیم ارایه خدمت(ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأسا توسط دستگاه قابل ارایه است؟ توسط دستگاه قابل اجرا می باشد	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: پسورد و یوزرنیم به سیستم	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: ندارد	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرآیند حسابداری پرسنلی شاغلین	
شماره شناسه خدمت:	
ماهیت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی
خدمت/وظیفه:	
<p>شرح خدمت/وظیفه: جمع آوری احکام کارکنان به تفکیک برنامه (رسمی - پیمانی - قراردادی - تبصره 4 طرحی - پیام آوران بهداشت) و ثبت در سیستم و لیست گیری و ارسال به مدیریت مالی را تفکیک و جهت پرداخت و سهم دستگاه را تفکیک در جهت حواله و پرداخت با هماهنگی بودجه پایان هر ماه پرداخت خواهد شد. و برای سایر پرداختها هر ماه گواهی کارهای مربوطه به انضمام قراردادهای مربوطه را جمع آوری و طبق روال آنها را لیست و بعد از حواله پرداخت می نمایم که پرداختها به شرح ذیل می باشد . اضافه کار - ماموریت - حق الزحمه محققین - حق الزحمه ناجیان - حق الزحمه پزشکان قراردادی ساعتی - پرداخت کمک هزینه ازدواج و خدمات رفاهی - لیستهای متفرقه .</p>	
معرفی خدمت گیرندگان (گان): پرسنل شاغل و بازنشسته	
انواع زیرگروه های خدمت: دریافت و پرداخت - کارگزینی - بانک	
کانال های کنونی	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در دفاتر <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و <input type="checkbox"/> جایگاه وب <input type="checkbox"/> سایر کانال ها:
ارایه خدمت	دستگاه و مراکز وابسته روستایی ICT (تعداد مرکز) (تعداد دفتر)
روش ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت <input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی <input type="checkbox"/> الکترونیکی از <input type="checkbox"/> چگونگی ارایه خدمت <input type="checkbox"/> امکان دریافت <input type="checkbox"/> کاربرد از طریق وب
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: در صورت مغایرت حقوق و مزایای با فیش و حکم ارسالی	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 13000	
سطح ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: نامحدود	
مدت زمان ارائه خدمت: یکساله	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ توسط دستگاه قابل ارایه است .	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: حکم صادر شده - فیش حقوقی - گواهی حقوق	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: ندارد	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرآیند حسابداری پرسنلی بازنشستگان	
شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: صدور احکام توسط سازمان بازنشستگی و اجرای مغایرت حقوقی و ارسال اطلاعات بازنشستگی کل استان و متمرکز کردن حقوق در این مدیریت و جمع آوری کل اطلاعات بصورت سی دی و طی نامه ای به بانک پرداخت جهت واریز به حساب ذینفع. تفاوت و عائله مندی و حق اولاد نیز به همین صورت قابل پرداخت می باشد. صدور فیش حقوقی و ارسال به کانون بازنشستگی جهت در اختیار گذاشتن افراد ذینفع. صدور گواهی کسر از حقوق جهت تضمین وام و اقساط به بانک.	
معرفی خدمت گیرندگان: بازنشستگان - سازمان بازنشستگی و کارگزینی	
انواع زیرگروه های خدمت: دریافت و پرداخت - کارگزینی - سازمان بازنشستگی و بانک	
کانال های کنونی	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در دفاتر <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و جایگاه وب <input type="checkbox"/> سایر کانال ها:
ارایه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه و مراکز <input type="checkbox"/> وابسته <input type="checkbox"/> روستایی ICT <input type="checkbox"/> (تعداد مرکز) <input type="checkbox"/> (تعداد دفتر)
روش ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت <input type="checkbox"/> اطلاع رسانی <input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
الکترونیکی	<input type="checkbox"/> به صورت <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی از <input type="checkbox"/> چگونگی ارایه خدمت <input type="checkbox"/> و امکان دریافت <input type="checkbox"/> کاربرد از طریق وب
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: مغایرت پرداختها با فیش و لیست حقوقی	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 5000	
سطح ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: نامحدود	
مدت زمان ارائه خدمت: یکساله	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ توسط دستگاه قابل ارایه می باشد	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: حکم - فیش	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: ندارد	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: سامانه صدور فیش حقوق شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: فیش حقوقی پرسنل شاغل از طریق اینترنت با شماره کاربری و رمز مخصوص که به شخص اعلام شده هر ماه توسط کارشناس رایانه بر روی سایت دانشگاه راه اندازی شده و افراد ذینفع می توانند با استفاده از شماره کاربری و شماره رمز فیش هر ماه را صادر نمایند .	
معرفی خدمت گیرندگان(گان): پرسنل شاغلین و بازنشستگان و موظفین دانشگاه علوم پزشکی	
انواع زیرگروه های خدمت: دریافت و پرداخت و واحد ارتباطات	
کانال های کنونی	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و <input checked="" type="checkbox"/> جایگاه وب <input type="checkbox"/> سایر کانال ها:
ارایه خدمت	دستگاه و مراکز وابسته روستایی ICT (تعداد مرکز) (تعداد دفتر)
روش ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> آرایه خدمت <input type="checkbox"/> اطلاع رسانی <input type="checkbox"/> تعاملی <input checked="" type="checkbox"/> تراکنشی
الکترونیکی	به صورت <u>غیرالکترونیکی</u> چگونگی آرایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: در صورت عدم ورود به سایت	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 13000 نفر	
سطح ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات آرایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 156000	
مدت زمان ارائه خدمت: یکساله	
هزینه مستقیم آرایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده آرایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا آرایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل آرایه است؟ توسط دستگاه قابل ارائه است	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: کد ملی و شماره شناسنامه جهت شاغلین و شماره دفتر کل و شماره حساب جهت بازنشستگان و موظفین	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: ندارد	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ عدم مراجعه حضوری . صرفه جویی در زمان و هزینه	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: سامانه صدور گواهی کسر حقوق	
شماره شناسه خدمت:	ماهیت خدمت/وظیفه:
	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: گواهی حقوق پرسنل شاغل از طریق اینترنت با شماره کاربری و رمز مخصوص که به شخص اعلام شده هر ماه توسط کارشناس رایانه اطلاعات حقوقی پرسنل را بر روی سایت دانشگاه راه اندازی شده و افراد ذینفع می توانند اطلاعات مورد نظر و مشخصات بانک و ضامن و وام گیرنده را وارد نموده و به کاربر ارسال می شود و متقاضی به دایره حقوقی حسابداری مراجعه نموده و گواهی خود را تحویل می گیرد .	
معرفی خدمت‌گیرندگان(گان): شاغلین و بازنشستگان و موظفین دانشگاه	
انواع زیرگروه‌های خدمت: دریافت و پرداخت و ارتباطات	
کانال‌های کنونی	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در دفاتر <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و <input checked="" type="checkbox"/> جایگاه وب <input type="checkbox"/> سایر کانال‌ها:
ارایه خدمت	دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز) <input type="checkbox"/> دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)
روش ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> آرایه خدمت <input type="checkbox"/> تعاملی <input checked="" type="checkbox"/> تراکنشی
الکترونیکی	به صورت <u>غیرالکترونیکی</u> <input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی آرایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: در صورت عدم ورود به سایت	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: 13000	
سطح ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات آرایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 200000	
مدت زمان ارائه خدمت: یکساله	
هزینه مستقیم آرایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده آرایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا آرایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل آرایه است؟ توسط دستگاه قابل آرایه می باشد .	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی: کد ملی و شماره شناسنامه	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور: ندارد	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ صره جویی در هزینه و وقت – عدم مراجعه حضوری	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرآیند نظارت و پایش عملکرد	شماره شناسه خدمت:
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: واحد نظارت و پایش عملکرد با حضور مستمر و منظم در واحدهای تابعه ابتدا تنخواه های دریافتی توسط واحد از ستاد دانشگاه را کنترل و سپس بر اساس منابع در اختیار قرار گرفته اقدام به راه اندازی اسناد فیزیکی واحد نموده سپس با مراجعه به سیستم حسابداری تراز واحدهای تابعه و انبار و اموال و درآمدهای واحد را کنترل نموده و در پایان هر بار حضور گزارشی از فعالیت های انجام شده و انجام نشده توسط واحد را به واحد مدیریت منابع مالی ارائه می نماید .	
معرفی خدمت گیرندگان: واحدهای مالی دانشگاه در سطح استان	
انواع زیرگروه های خدمت:	
کانال های کنونی ارابه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)
	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)
	<input type="checkbox"/> جایگاه وب
	<input type="checkbox"/> سایر کانال ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارائه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u>
	<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارائه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
	<input type="checkbox"/> تعاملی
	<input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: در صورت واخواهی اسناد مالی توسط کارشناسان مالی	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 25 مورد	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 300	
مدت زمان ارائه خدمت: یکساله	
هزینه مستقیم ارائه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است؟ توسط دستگاه قابل ارائه می باشد .	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: یوزر و پسورد نرم افزاری	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: ندارد	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ ندارد	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرآیند حسابداری منابع و تامین اعتبار جاری	
شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: در واحد حسابداری منابع و تامین اعتبار جاری ابتدا از طریق درخواست وجه جاری و اختصاصی وجوه دریافتی بعنوان تنخواه پس از دریافت مجوز تخصیص یا نقدینگی از واحد بودجه در اختیار واحدهای تابعه دانشگاه قرار می گیرد تا واحدها بر اساس نیاز و مجوز خرج خود را انجام دهند در پایان سال نیز پس از تسویه حساب و برگشت مانده تنخواه های دریافتی توسط واحدهای تراز نهایی و صورت های مالی دانشگاه تهیه و در اختیار سازمان های نظارتی و حسابرسی مستقل قرار می گیرد .	
معرفی خدمت گیرندگان: واحدهای تابعه	
انواع زیرگروه های خدمت: دفترداری – دریافت و پرداخت	
کانال های کنونی ارایه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)
<input type="checkbox"/> سایر کانال ها:	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت غیرالکترونیکی
<input type="checkbox"/> تراکنشی	<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: در صورت مغایرت تخصیص توسط بودجه و ناهماهنگی با واحد	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 25 واحد	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 300	
مدت زمان ارائه خدمت: یکساله	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأسا توسط دستگاه قابل ارایه است؟ توسط دستگاه قابل ارایه می باشد	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: یوزر نیم و پسورد و شناسه کاربری	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: ندارد	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟	