

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: برگزاری همایش و کارگاه آموزشی	شماره شناسه خدمت:
ماهیت خدمت/وظیفه:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: برگزاری کارگاه آموزشی و همایش جهت توانمندسازی اساتید	
معرفی خدمت گیرند(گان): اعضای هیات علمی	
انواع زیرگروه های خدمت: مدیران آموزشی - اعضای هیات علمی	
کانال های کنونی	<input type="checkbox"/> حضور در <input type="checkbox"/> دفاتر دستگاه و مراکز وابسته <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و روستایی ICT <input type="checkbox"/> دفاتر خدمات (تعداد دفتر)
ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز) <input checked="" type="checkbox"/> جایگاه وب <input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> آرایه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u> <input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی آرایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب <input checked="" type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری:	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 220 نفر در دوره های متفاوت در سال	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات آرایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 15 بار	
مدت زمان ارائه خدمت: یک روز	
هزینه مستقیم آرایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده آرایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا آرایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل آرایه است؟	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی:	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور:	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟	
1- کاهش مراجعات غیر حضوری 2- افزایش سطح اطلاع رسانی 3- دسترسی سریع به اطلاعات در هر زمان ممکن	
4- ارتقای رضایتمندی مشتریان	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: برگزاری جشنواره شهید مطهری	
شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه:	■ حاکمیتی □ تصدی‌گری □ حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: تقدیر از اساتید برجسته علوم پزشکی در سال گذشته	
معرفی خدمت‌گیرندگان(گان): اعضای هیات علمی و مدیران آموزشی	
انواع زیرگروه‌های خدمت: مدیران آموزشی - روسای دانشکده‌ها	
کانال‌های کنونی رایبه	□ حضور در دفاتر
خدمت	دستگاه و مراکز وابسته
□ سایر کانال‌ها:	□ دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی (تعداد دفتر)
□ تراکنشی	□ جایگاه وب
روش ارائه خدمت	■ رایبه خدمت به -
الکترونیکی	صورت <u>غیرالکترونیکی</u>
□ تعاملی	□ اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی رایبه خدمت و امکان دریافت کاربردگ از طریق وب
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: تحویل مدارک و مستندات	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: 20 نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	□ ملی □ منطقه‌ای ■ استانی □ شهری □ روستائی
نوع خدمت	□ G2G ■ G2C □ B2B □ B2C □
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات رایبه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: یکبار در سال	
مدت زمان ارائه خدمت: یک روز	
هزینه مستقیم رایبه خدمت (ریال):	بهای تمام شده رایبه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا رایبه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل رایبه است؟	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی:	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور:	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: تحلیل آزمون - برنامه ریزی درسی - جامعه نگر پزشکی	
شماره شناسه خدمت: -----	
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: تحلیل آزمون‌های ارزشیابی انجام شده توسط اساتید برنامه ریزی و صحت تنظیم طرح درس و طرح دوره توسط اساتید توانمند سازی اساتید در حوزه پزشکی جامعه نگر	
معرفی خدمت‌گیرندگان(گان): اساتید	
انواع زیرگروه‌های خدمت: آموزش دانشکده‌ها - دانشجویان	
کانال‌های کنونی ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز) <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر) <input type="checkbox"/> جایگاه وب <input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال‌ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارائه خدمت به صورت غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی ارائه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب <input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: پاسخ به سوالات مربوطه و آموزش چهره به چهره - تحویل فرم تحلیل آزمون ارزشیابی	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: 1-2 نفر در روز در اواخر ترم تحصیلی و در سایر ایام 1-2 نفر در هفته 2 دوره به ازای 2 ترم تحصیلی - کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 2 دوره به ازای 2 ترم تحصیلی	
مدت زمان ارائه خدمت: 40 دقیقه (متوسط) به ازای هر آزمون - 2 ساعت - 3 روز	
هزینه‌ی مستقیم ارائه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است؟ رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی:	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور:	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: انجام خدمت تعهدات خدمتی هیات علمی	
شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: تعهدات خدمتی هیات علمی	
معرفی خدمت گیرندگان: متقاضیان انجام تعهدات به صورت هیات علمی	
انواع زیر گروه های خدمت:	
کانال های کنونی ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)
<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)	<input type="checkbox"/> جایگاه وب <input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت غیرالکترونیکی
<input type="checkbox"/> تراکنشی	<input type="checkbox"/> تعاملی
<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب	
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: تحویل درخواست و مدارک مصاحبه علمی و عمومی	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 20 نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: به صورت موردی در طول یک سال	
مدت زمان ارائه خدمت: حداکثر 2 ماه	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟	
وزارت بهداشت، وزارت اطلاعات، وزارت علوم	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: ارائه سوابق تحصیلی - کارت ملی و شناسنامه	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: _____	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ _____	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان				
عنوان خدمت/وظیفه: جذب و استخدام هیات علمی شماره شناسه خدمت:				
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی				
شرح خدمت/وظیفه: جذب هیات علمی				
معرفی خدمت گیرندگان: متقاضیان جذب هیات علمی				
انواع زیرگروه های خدمت: کارشناسان ارشد - دکتری Ph.D - دکتری تخصصی - فوق تخصص				
کانال های کنونی ارائه خدمت <input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)				
<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)				
<input checked="" type="checkbox"/> جایگاه وب <input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال ها:				
روش ارائه خدمت الکترونیکی <input type="checkbox"/> آرایه خدمت به صورت غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی آرایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب <input checked="" type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی				
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: تحویل مدارک - مصاحبه علمی و عمومی				
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 50 نفر				
سطح ارائه خدمت الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی				
نوع خدمت <input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C				
تعداد دوره ها/تعداد دفعات آرایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 2 بار در سال				
مدت زمان ارائه خدمت: حداقل 9 ماه				
هزینه مستقیم آرایه خدمت (ریال):				
بهای تمام شده آرایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):				
آیا آرایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل آرایه است؟				
وزارت بهداشت، وزارت اطلاعات، وزارت علوم، سایر دانشگاه های علوم پزشکی				
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: آرائه سوابق تحصیلی - کارت ملی و شناسنامه				
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: _____				
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ _____				

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان				
عنوان خدمت/وظیفه: ماموریت آموزشی - بورس خارج اعضای هیات علمی				
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی				
شرح خدمت/وظیفه:				
معرفی خدمت گیرند(گان): اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی				
انواع زیرگروه های خدمت: اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی				
کانال های کنونی ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)	<input type="checkbox"/> جایگاه وب	<input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارائه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u>	<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارائه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب	<input type="checkbox"/> تعاملی	<input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: تحویل درخواست و پیگیری و اخذ تعهد محضری				
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 1 نفر				
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input type="checkbox"/> استانی	<input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G	<input checked="" type="checkbox"/> G2C	<input type="checkbox"/> G2B	<input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: به صورت موردی در طول یک سال				
مدت زمان ارائه خدمت: حداکثر 2 ماه				
هزینه مستقیم ارائه خدمت (ریال):		بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود) (ریال):		
آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است؟				
وزارت بهداشت				
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: _____				
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: _____				
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ _____				

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: احتساب سنوات خدمتی آموزشی هیات علمی	شماره شناسه خدمت:
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: احتساب سنوات	
معرفی خدمت گیرند(گان): اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی	
انواع زیر گروه های خدمت: اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی	
کانال های کنونی ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)
<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)	<input type="checkbox"/> جایگاه وب <input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارائه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u> چگونگی ارائه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارائه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب	<input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: تحویل مدارک و مستندات	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 3 نفر (به طور متوسط)	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2 <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: به صورت موردی در طول یک سال	
مدت زمان ارائه خدمت: حداقل 3 ماه	
هزینه مستقیم ارائه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است؟	
وزارت بهداشت	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: _____	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: _____	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ _____	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: ماموریت آموزشی داخل کشور اعضای هیات علمی	
شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: ماموریت آموزشی داخل کشور اعضای هیات علمی	
معرفی خدمت گیرند(گان): اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی	
انواع زیرگروه های خدمت: اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی	
کانال های کنونی ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)
<input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال ها:	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u> چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
<input type="checkbox"/> تراکنشی	<input type="checkbox"/> تعاملی
اطلاع رسانی <input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی <input type="checkbox"/>	
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: تحویل درخواست و مدارک و اخذ تعهد محضری	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: به طور متوسط 3 الی 4 نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: به صورت موردی در طول یک سال	
مدت زمان ارائه خدمت: حداقل 2 ماه	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟	
دانشگاه محل تحصیل	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: _____	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: _____	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ _____	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: استعدادهای درخشان - المپیاد دانشجویی	
شماره شناسه خدمت: ۲	
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: شناسایی و هدایت استعدادهای درخشان در این دانشگاه تشکیل تیم المپیاد دانشجویی در هر سال و اعزام آن به المپیاد	
معرفی خدمت گیرندگان: تشکیل کمیته های مشورتی در هر سال در تمامی مقاطع و ثبت نام اینترنتی دانشجویان در بانک اطلاعاتی نخبگان این دانشگاه و معرفی دانشجویان استعداد درخشان مشمول آیین نامه جهت تحصیل در مقاطع تحصیلی بالاتر در تمام مقاطع تحصیلی و تشکیل تیم المپیاد دانشجویی و برگزاری کارگاههای فوق برنامه - ثبت نام از دانشجویان علاقمند به شرکت در المپیاد دانشجویان علوم پزشکی سراسر کشور	
انواع زیرگروه های خدمت: تمامی دانشجویان استعداد درخشان دانشگاه و کلیه دانشجویان در تمام مقاطع تحصیلی	
کانال های کنونی ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد دفتر) مرکز
<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)	<input checked="" type="checkbox"/> جایگاه وب سایر کانالها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت غیرالکترونیکی
<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب	<input type="checkbox"/> تراکنشی تعاملی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: ثبت نام دانشجویان در کارگاههای فوق برنامه و المپیاد و ارائه گواهینامه های صادر شده و تشکیل کمیته های مشورتی با حضور دانشجویان	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 100 الی 150 نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 3 الی 4 بار در سال	
مدت زمان ارائه خدمت: در تمام طول سال	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ -----	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: —	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: نیازمند همکاری با دفتر استعدادهای وزارت متبوع و سیستم سما وزارت متبوع	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ مزایا: عدم مراجعه دانشجویان جهت ثبت نام در دفتر استعدادهای درخشان	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: ارزشیابی اساتید	شماره شناسه خدمت:
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: ارزشیابی اساتید	
معرفی خدمت گیرند(گان): اساتید علوم پایه و بالینی - روسای دانشکده ها - دانشجویان	
انواع زیرگروه های خدمت:	
کانال های کنونی ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)
<input type="checkbox"/> سایر کانال ها:	<input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> آرایه خدمت به صورت غیرالکترونیکی
<input checked="" type="checkbox"/> تراکنشی	<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارائه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری:	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 200 نفر استاد و 1700 نفر دانشجو	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> G2G <input type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: دو بار	
مدت زمان ارائه خدمت: در تمام سال	
هزینه مستقیم ارائه خدمت (ریال):	بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود) (ریال):
آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است؟	
توسط دانشگاه قابل انجام می باشد	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی:	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: سیستم ارزشیابی به سیستم آموزشی سما متصل است	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ کاهش هزینه ها - کاهش زمان انجام کار و گزارش دهی سریع و بهنگام	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه :	مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی (انتخاب واحد-ثبت نمرات - صدور کارت دانشجویی)
شماره شناسه خدمت: sama.muk.ac.ir	
ماهیت خدمت/وظیفه:	■ حاکمیتی □ تصدی گری □ حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: 1- انتخاب واحد دانشجویان در دانشکده ها از طریق سیستم سما 2- ثبت نمرات دانشجویان پس از پایان امتحانات پایان ترم در سیستم سما 3- صدور کارت دانشجویی جهت دانشجویان جدیدالورود والمثنی	
معرفی خدمت گیرندگان(گان): کلیه دانشجویان مشغول به تحصیل	
انواع زیرگروه های خدمت: 1- آماده سازی سایت سما توسط واحد کارشناس مسئول آمار و فناوری اطلاعات 2- باز کردن سایت سما در بازه زمانی تعریف شده جهت فعالیتهای مذکور 3- انتخاب واحد دانشجویان در دانشکده های مربوطه 4- تکمیل لیست دانشجویان برای صدور کارت دانشجویی	
کانال های کنونی ارایه خدمت	□ حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)
□ سایر کانال ها:	□ دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)
■ جایگاه وب	□ تراکنشی
روش ارائه خدمت الکترونیکی	□ ارایه خدمت به صورت غیرالکترونیکی
□ اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب	□ تعاملی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: ----	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 2500 نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	□ ملی □ منطقه ای □ استانی □ شهری □ روستائی
نوع خدمت	□ G2G ■ G2C □ G2B □ B2B □ B2C □
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 2 بار در طول سال	
مدت زمان ارائه خدمت: یکماه هر 6 ماه	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال): ----	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال): ----
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعمال و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ خیر	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: ----	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: ----	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ 1- صرفه جویی در زمان انجام کار 2- افزایش امنیت ودقت فرایند 3- مقرون به صرفه بودن 4- رضایتمندی گیرنده خدمت	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان				
عنوان خدمت /وظیفه : آیین نامه ها ومقررات آموزشی شماره شناسه خدمت:				
ماهیت خدمت /وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی				
شرح خدمت /وظیفه: اطلاع رسانی آیین نامه وضوابط آموزشی				
معرفی خدمت گیرند(گان): کلیه دانشجویان مشغول به تحصیل				
انواع زیرگروه های خدمت: اداره فارغ التحصیلان - امور تحصیلات تکمیلی ودستیاری-کارشناسان آموزش				
کانال های کنونی ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد (دفتر مرکز)	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی (تعداد (دفتر مرکز)	<input type="checkbox"/> جایگاه وب	<input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u>	<input checked="" type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب	<input type="checkbox"/> تعاملی	<input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: ----				
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 2500 نفر				
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input checked="" type="checkbox"/> استانی	<input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G	<input checked="" type="checkbox"/> G2C	<input type="checkbox"/> G2B	<input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: همیشه				
مدت زمان ارائه خدمت: در طول سال				
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال): ----		بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال): ----		
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأسا توسط دستگاه قابل ارایه است؟ خیر				
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: ----				
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: ----				
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ 1- صرفه جویی در زمان انجام کار- 2- افزایش امنیت ودقت فرایند- 3- مقرون به صرفه بودن 4- رضایتمندی گیرنده خدمت				

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه :	نقل و انتقال ومهمانی
شماره شناسه خدمت: -----	دانشجویان/صدور معافیت تحصیلی دانشجویان پسر
ماهیت خدمت/وظیفه:	■ حاکمیتی □ تصدی گری □ حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: 1- پذیرش وانجام فرایند مهمان وانتقال دانشجویان در هر ترم تحصیلی 2- انجام مکاتبات صدور معافیت تحصیلی نظام وظیفه دانشجویان پسر در هر ترم تحصیلی	
معرفی خدمت گیرند(گان): کلیه دانشجویان دارای شرایط مذکور	
انواع زیرگروه های خدمت: واحد رایانه آموزش کل - آموزش دانشکده ها - کارشناسان آموزش	
کانال های کنونی ارایه خدمت	□ حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد (دفتر مرکز) ■ دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد (دفتر) □ جایگاه وب ■ سایر کانال ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	☒ ارایه خدمت به صورت غیرالکترونیکی □ اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب □ تراکنشی □ تعاملی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: 1- انتخاب واحد حضوری 2- ارسال درخواست صدور معافیت تحصیلی توسط دانشجو به دفاتر خدمات	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 750	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	□ ملی □ منطقه ای □ استانی ■ شهری □ روستائی
نوع خدمت	□ G2G □ G2C ☒ □ G2B □ B2B □ B2C □
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: دو بار	
مدت زمان ارائه خدمت: در طول سال	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال): -----	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال): -----
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأسا توسط دستگاه قابل ارایه است؟ خیر	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: ----	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: -----	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ 1- صرفه جویی در زمان انجام کار 2- افزایش امنیت ودقت فرایند 3- مقرون به صرفه بودن 4- رضایتمندی گیرنده خدمت	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان				
عنوان خدمت/وظیفه : برگزاری کمیته ها و شوراهای آموزشی				
شماره شناسه خدمت: -----				
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی				
شرح خدمت/وظیفه: بررسی مسایل ومشکلات آموزشی ، تحصیلی و عملکردی دانشجویان و دانشکده ها				
معرفی خدمت گیرند(گان): دانشکده ها ودانشجویان				
انواع زیرگروه های خدمت: ستاد شاهد وایثارگر -معاونین وروسای آموزش دانشکده ها-مرکز مشاوره				
کانال های کنونی ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)	<input type="checkbox"/> جایگاه وب	<input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u>	<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب	<input type="checkbox"/> تعاملی	<input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: ----				
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 400 مورد / موضوع /دانشجو/استاد				
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input checked="" type="checkbox"/> استانی	<input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G	<input checked="" type="checkbox"/> G2C	<input type="checkbox"/> G2B	<input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 30 جلسه و کمیته				
مدت زمان ارائه خدمت: در طول سال 30 جلسه -ماهانه بطور میانگین 3 جلسه یا کمیته				
هزینه ی مستقیم ارایه خدمت (ریال): -----		بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال): -----		
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعمال و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ خیر				
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: ----				
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: -----				
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ 1- صرفه جویی در زمان انجام کار 2- افزایش امنیت ودقت فرایند 3- مقرون به صرفه بودن 4- رضایتمندی گیرنده خدمت				

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان				
عنوان خدمت/وظیفه : امورات دانش آموختگان				
شماره شناسه خدمت:				
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی				
شرح خدمت/وظیفه: انجام امورات دانشجویان در شرف فارغ التحصیلی				
معرفی خدمت گیرندگان(گان): دانشجویان در حال فارغ التحصیلی				
انواع زیرگروه های خدمت: آموزش دانشکده ها - سایر دانشگاهها				
کانال های کنونی ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)	<input checked="" type="checkbox"/> جایگاه وب	<input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u>	<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب	<input type="checkbox"/> تعاملی	<input checked="" type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: تحویل مدارک جهت صدور دانشنامه و گواهی موقت تحصیلی				
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 400 مورد / موضوع / دانشجو/استاد				
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input checked="" type="checkbox"/> استانی	<input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G	<input checked="" type="checkbox"/> G2C	<input type="checkbox"/> G2B	<input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 600				
مدت زمان ارائه خدمت: به ازای هر نفر 5 ساعت				
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال): -----		بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال): -----		
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأسا توسط دستگاه قابل ارایه است؟ خیر				
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: ----				
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: -----				
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ 1- صرفه جویی در زمان انجام کار 2- افزایش امنیت ودقت فرایند 3- مقرون به صرفه بودن 4- رضایتمندی گیرنده خدمت				